



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34002010

Centro docente:

CEIP ALONSO BERRUGUETE

C.I.F. del centro:

Q3468093D

Localidad:

PAREDES DE NAVA

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

4

**Datos del responsable de la coordinación TIC:**

**Nombre :**

M<sup>a</sup> Isabel

**Apellidos:**

Morales Sánchez

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### **1. INTRODUCCIÓN**

### **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### **4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

### **5. EVALUACIÓN**

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

### Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital del CEIP Alonso Berruguete organiza y orienta la integración pedagógica, organizativa y tecnológica de las TIC en el centro. Su finalidad es garantizar un uso eficaz, seguro y coherente de los recursos digitales, favoreciendo el desarrollo de la competencia digital del alumnado, del profesorado y de la comunidad educativa. Este documento es flexible y se actualiza periódicamente, alineado con la normativa vigente, la convocatoria CoDiCe TIC 2026 y la rúbrica oficial. Se fundamenta en el análisis del contexto del centro, los resultados de autoevaluación (SELFIE y CDD), la trayectoria del Plan TIC 2023 y las necesidades detectadas para avanzar hacia un modelo digital maduro, sostenible e inclusivo.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
18	101	15	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

### Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados SELFIE muestran un centro con una trayectoria consolidada en el uso educativo de las TIC, especialmente en la integración de dispositivos, el uso de plataformas institucionales (Teams, Educacyl) y la presencia de paneles interactivos en la mayoría de aulas. El profesorado manifiesta confianza en el uso de herramientas digitales básicas y un compromiso creciente con metodologías activas apoyadas en tecnología. Como áreas de mejora destacan la necesidad de reforzar la secuenciación de la competencia digital del alumnado, avanzar en el uso sistemático de herramientas de evaluación digital y mejorar la coherencia entre los recursos tecnológicos y los modelos metodológicos. Las familias valoran positivamente la comunicación digital, aunque demandan mayor formación y acompañamiento.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	1	0	0	4	12	1	18

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	Conectividad irregular; inventario TIC parcialmente obsoleto; falta de criterios comunes en evaluación digital.
Amenazas	Brecha digital en algunas familias; dependencia de plataformas externas; rotación de profesorado.
Fortalezas	Trayectoria consolidada en uso de TIC; profesorado motivado; presencia activa en redes sociales; uso habitual de Teams y Smile and Learn.

Oportunidades

Programas institucionales; formación CDD; renovación de equipamiento; proyectos de innovación.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Establecer criterios comunes para integrar la competencia digital en las programaciones. Incrementar el uso de metodologías activas apoyadas en TIC.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Usar herramientas TIC para el seguimiento del aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Integrar recursos digitales en las diferentes áreas.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Consolidar la estructura TIC del centro y mejorar la coordinación. Sistematizar los procesos de evaluación interna del Plan Digital.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Crear equipos de trabajo para compartir buenas prácticas.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Utilizar Teams como red educativa y colaborativa.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Actualizar el inventario TIC y mejorar la conectividad. Establecer un plan de mantenimiento y reciclado de equipos.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Educar en ciberseguridad promoviendo hábitos digitales seguros.

## 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Renovación de la Comisión TIC, permitiendo la entrada y salida de profesorado interesado.	Septiembre	Directora
Reunión de la comisión TIC para la planificación anual, informando del Plan Digital y estableciendo fases de actuación para el curso escolar.	Octubre	Coordinador TIC
Actualización del inventario TIC	Octubre	Coordinador TIC
Reuniones periódicas de la comisión TIC para el diseño y ejecución de las medidas contempladas en el Plan.	De noviembre a junio	Comisión TIC y otros responsables
Formación interna TIC	Todo el curso	CFIE y coordinador TIC
Evaluación del Plan Digital	Junio	Equipo directivo

## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicaciones en Facebook y X	Quincenal	Profesor asignado
Reuniones informativas con familias	Trimestral	Tutorías
Difusión interna en Teams	Continua	Coordinador TIC y otros responsables.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

#### Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Alonso Berruguete dispone de una estructura organizativa consolidada para la integración de las TIC, basada en la coordinación entre el equipo directivo, la Comisión TIC y los equipos docentes. El liderazgo digital se articula mediante la planificación anual de actuaciones, la actualización del inventario tecnológico, la supervisión del uso de plataformas institucionales y la promoción de metodologías activas apoyadas en tecnología. A corto y medio plazo, el centro pretende fortalecer la sistematización de procesos, mejorar la comunicación interna mediante herramientas digitales, optimizar la gestión de incidencias y avanzar hacia una gobernanza digital más eficiente, alineada con los criterios de la certificación CoDiCe TIC.

#### • Funciones, tareas y responsabilidades

##### Equipo directivo

Impulsar la estrategia digital del centro

Garantizar la coherencia entre los documentos institucionales y el Plan Digital

Supervisar la gestión de recursos tecnológicos y la seguridad digital

Facilitar la formación del profesorado y la participación en proyectos TIC

##### Comisión TIC

Coordinar actuaciones TIC

Asesorar al profesorado en el uso de herramientas digitales

Elaborar propuesta de mejora

Realizar seguimiento de inventario

**Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos**

Gestionar incidencias

Mantener actualizados los equipos y software

Administrar plataformas digitales del centro

Velar por el cumplimiento de protocolos de seguridad y uso responsable

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Objetivos digitales del centro
Programación anual	Actuaciones TIC anuales
Reglamento de régimen interior	Normas de uso de dispositivos
Plan de acción tutorial	Uso seguro de internet
Plan de atención a la diversidad	Herramientas para personalización e inclusión
Plan de convivencia	Uso responsable, prevención de riesgos digitales
Plan de fomento a la lectura	Recursos digitales y plataformas lectoras (leocyl, fiction express)
Plan de autonomía	
Otros	

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stylus	Gestión académica
Gestión	GECE	Gestión económica
Gestión	Abies	Gestión biblioteca

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Teams	Comunicación interna
Organización	Stylus familias	Información individualizada

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro promueve metodologías activas apoyadas en tecnología, como el aprendizaje cooperativo, el trabajo por proyectos y el uso de recursos digitales interactivos. Las TIC se integran en las programaciones didácticas mediante criterios comunes y herramientas que favorecen la motivación, la creatividad y la autonomía del alumnado. A corto plazo, se pretende reforzar la secuenciación de la competencia digital, ampliar el uso de entornos virtuales de aprendizaje y consolidar prácticas inclusivas mediante herramientas adaptativas.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

<b>Estrategias para la integración de las TIC</b>
Uso de Teams, Smile and learn, Wordwall, fichas interactivas, Magos...
Atención a la diversidad (Dytective)
Integración de paneles interactivos en todas las áreas
Actividades digitales para refuerzo y ampliación
Radio Escolar: reporteros por Paredes, directos de radio...
Escuela 4.0

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

<b>Criterios comunes</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Aprendizaje activo	Paneles interactivos, Canva...
Inclusión y accesibilidad	Apps adaptativas
Evaluación continua	Formularios, rúbricas digitales

<b>Modelos metodológicos y didácticos</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Aprendizaje cooperativo	Teams, onedrive
Gamificación	Kahoot, wordwall
Aprendizaje basado en proyectos	Herramientas multimedia

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

<b>Acción individualizada</b>	<b>Tecnología educativa</b>

Refuerzo personalizado	Smile and learn
Adaptación de materiales	Recursos digitales interactivos
Seguimiento individual	Cuadernos digitales

### 3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por la formación continua del profesorado como eje para mejorar la competencia digital docente. Se realizan autoevaluaciones periódicas, detección de necesidades y participación en formaciones del CFIE y CRFPTIC. A corto plazo, se prioriza la formación en evaluación digital, creación de contenidos y uso de herramientas avanzadas. Se refuerza la acogida del profesorado de nueva incorporación mediante tutorías digitales y guías de uso de plataformas.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

#### Método empleado

Formulario

Selfie for Teachers

Otros (especificar):

Reuniones de ciclo

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	IA educativa + Radio Escolar	12	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Ponemos lo aprendido en práctica	12	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Guía digital del centro	Coordinación TIC
Tutoría inicial	Equipo directivo
Acompañamiento en plataformas	Comisión TIC y Equipo directivo
Tour por el centro	Equipo directivo

### 3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro utiliza herramientas digitales para evaluar aprendizajes, recoger datos y facilitar la autoevaluación del alumnado. Se avanza hacia criterios comunes para evaluar la competencia digital y hacia el uso sistemático de rúbricas y formularios. A corto plazo, se pretende mejorar la coherencia entre herramientas, ampliar el uso del aula virtual así como marcar una línea común de trabajo con dispositivos, apps, recursos digitales por cursos y reforzar la transparencia en la comunicación de resultados.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas	Por medio de rúbricas se evalúan de manera cuantitativa los criterios de evaluación desglosados en indicadores de logro que permiten materializar aquellos aspectos a evaluar de las competencias.
para que el alumnado se autoevalúe.	Rúbricas, Kahoots	A veces en digital, o a veces en papel y tras diferentes actividades, los alumnos evalúan sus progresos, trabajos individuales, en equipo, proyectos etc.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas, Kahoots	A veces en digital, o a veces en papel y tras diferentes actividades, los alumnos evalúan sus progresos, trabajos individuales, en equipo, proyectos etc.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas, productos finales	Por medio de rúbricas se evalúan de manera cuantitativa los criterios de evaluación desglosados en indicadores de logro que permiten materializar aquellos aspectos a evaluar de las competencias. También los productos finales como infografías, presentaciones digitales se valoran para tal aspecto. Sobre todo en los niveles superiores.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams, agenda escolar	Los docentes se comunican vía agenda o teams las retroalimentaciones de la evolución, calificaciones etc. Las familias firman las agendas y las revisan diariamente. Y el Teams lo tienen la mayoría de las familias instalado con notificaciones activas.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Las hojas Excel de la junta de CyL	A nivel centro se acordó el criterio común para los redondeos. Así como que esta herramienta era la única para poner notas y luego hacer trasvase a Stilus.
Otros		

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Gestión de los espacios y los agrupamientos	- Hoja papel -Distribución armarios TIC	- Planilla en papel de la sala de informática para apuntarse los tutores -Organización de armarios TIC en septiembre por la coordinadora TIC.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	-En un listado en la sala de profesores (pendiente de hacerla digital)	Cuando hay incidencias se avisan de las mismas anotándolas en un papel puesto en la corchera de la sala de profes. Y posteriormente se dice a la coordinadora TIC.
Solución de las incidencias en los dispositivos	- Herramientas digitales -Conocimientos del personal docente	-La coordinadora TIC intenta solucionar las incidencias antes de consultar al CAU. - El equipo directivo también resuelve muchas incidencias sobre todo con familias.
Actualización del inventario	-Hoja de word en Teams	- Al finalizar el curso se revisan los inventarios de aulas.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	-RRI	-El RRI recoge las normas de uso y funcionamiento de los dispositivos así como las consecuencias.
Reciclado de equipos	-Se siguen pautas de dirección provincial	- Hay una empresa encargada de recoger y reciclar aparatos electrónicos de los centros.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	-RRI	-El RRI recoge las normas de uso y funcionamiento de los dispositivos así como las consecuencias.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	-Listados inicio de curso	Solicitud de equipos a inicio de curso a Dirección Provincial
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	-Soporte CAU	Cuando surgen las necesidades y la aplicación no está disponible en el centro de software, se llama al CAU.
Herramientas de gestión académica	-Webs editoriales -Licencias de las editoriales -Teams -Stilus	
Servicios de red: internet, intranet.	-CAU	
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	- Dispositivos del centro	Se procura mandar o realizar las tareas digitales en el aula. Algunas para casa aunque se es flexible si la familia no tiene recursos económicos/digitales.
Otros		

### 3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Alonso Berruguete integra las TIC en el currículo como herramienta para favorecer el acceso a la información, la creación de contenidos y el desarrollo de la competencia digital del alumnado. El centro avanza hacia una secuenciación clara de los contenidos digitales por cursos y áreas, garantizando la coherencia con el Perfil de Salida y los descriptores operativos. Se promueve el uso de recursos digitales interactivos, plataformas lectoras, herramientas de creación multimedia y entornos virtuales de aprendizaje. A corto y medio plazo, se pretende consolidar criterios comunes para la selección y creación de contenidos, mejorar la organización de repositorios digitales y ampliar la integración de las TIC en actividades complementarias y proyectos interdisciplinares.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

#### CrITERIOS de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Uso de recursos digitales en todas las áreas

Inclusión de actividades de búsqueda, análisis y creación de información.

Integración de herramientas multimedia para la expresión oral y escrita.

Aplicación de metodologías activas apoyadas en tecnología.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Lectura digital	Complementaria	Lectura interactiva, comprensión digital
Plan director: Taller de seguridad en internet, riesgos...	Extracurricular	Ciudadanía digital y uso seguro
Revista digital	Complementaria	Creación de contenidos
Radio Escolar	Complementaria	Creación de contenidos: sonoros, visuales

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

#### CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados

1º	Búsqueda guiada de imágenes y palabras en Smile&Learn; identificación de iconos básicos; navegación segura en entornos cerrados (Teams infantil/primaria).
2º	Búsqueda simple de información en recursos digitales educativos; clasificación básica de información; uso inicial del buscador interno de Smile&Learn. Encender y apagar de manera correcta y segura el dispositivo.
3º	Búsquedas dirigidas en internet con filtros seguros; lectura crítica básica de información; uso de Liveworksheets y recursos digitales para localizar datos.
4º	Selección de información relevante; comparación de dos fuentes digitales; introducción al uso responsable de buscadores.
5º	Búsqueda autónoma con criterios de fiabilidad; análisis de información multimedia; uso de herramientas como Wordwall o LearningApps para organizar datos.
6º	Evaluación crítica de fuentes; síntesis de información digital; uso de Teams y Aula Virtual para gestionar información académica.

### CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Creación de dibujos digitales; grabación de voz en actividades de Smile&Learn; uso de la cámara para documentar aprendizajes.
2º	Elaboración de pequeñas presentaciones visuales con imágenes; escritura digital básica en procesadores sencillos. Escritura en Word para la mejora de la lectoescritura, manejo del teclado, del ratón.
3º	Creación de presentaciones simples (PowerPoint/Canva escolar); edición básica de texto e imagen; grabación de audio para exposiciones.
4º	Producción de contenidos multimedia (texto + imagen + audio); uso de plantillas digitales; introducción a la edición de vídeo muy simple.
5º	Creación de presentaciones estructuradas; edición de imágenes; elaboración de infografías; uso de herramientas de aula virtual para entregar tareas con aplicaciones como Canva, Power Point...
6º	Producción de contenidos digitales complejos: presentaciones, vídeos cortos, podcasts; uso de rúbricas digitales para mejorar la calidad del contenido con aplicaciones como Canva, Power Point...

### CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
3º-6º	Teams, correo Educacyl, normas de comunicación digital

### CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-6º	Contraseñas, privacidad, uso responsable, riesgos en internet

### CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
3º-6º	Configuración básica, solución de incidencias simples (como conectarlos al WIFI)

*\*Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Adecuación pedagógica y curricular.
Accesibilidad y usabilidad.
Seguridad y protección de datos.
Actualización y fiabilidad de las fuentes.

Criterios para la organización de repositorios
Estructura por áreas y niveles.
Uso de OneDrive y Teams como repositorios oficiales.
Etiquetado claro y versiones actualizadas.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

#### Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro fomenta la colaboración entre profesorado, alumnado y familias mediante herramientas digitales que facilitan la comunicación, el trabajo cooperativo y la participación. Se utilizan plataformas institucionales como Teams y Educacyl, así como redes sociales oficiales (Facebook y X) para difundir actividades y fortalecer la identidad digital del centro. A corto plazo, se pretende mejorar los protocolos de comunicación, ampliar la participación en proyectos colaborativos y reforzar la formación digital de las familias a través de Stilus familias.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Facebook	Difusión	Directora
Claustro	Teams	Coordinación	Dirección
Profesorado Alumnado	Teams	Actividades	Docentes

Familias	Classdojo, Teams y Stilus Familias	Comunicación	Tutorías
Otros centros y/o internacionalización			

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de Teams y OneDrive	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Normas de comunicación digital	Tutores
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso responsable de ClassDojo, Teams	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Participación en proyectos	Dirección
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Actualización y mejora de los servicios por medio de DP	Dirección
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Cumplimiento RGPD	Coordinación TIC

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Formularios, Teams, Whatsapp	Alta
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Teams, whatsapp	Alta
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams, Canva	Alta
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Teams, AMPA, Facebook	Alta
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en los proyectos de innovación, proyectos provinciales etc.	Alta
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	A través del Plan TIC y el cumplimiento de protección de datos	Alta

Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	-Página web del centro escolar -Página web del proyecto de radio y revista digital	2 proyectos
--	---	-------------

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Guía digital de bienvenida: se presenta la infografía con las líneas de trabajo del cole	Coordinación TIC
Guía digital de bienvenida: se presenta la infografía con las líneas de trabajo del cole	Tutores
Acompañamiento inicial: se realiza un tour por el colegio y siempre que los niños tengan que salir a por fotocopias o a realizar algún desplazamiento dentro del centro, irán acompañados de un compañero que será su tutor durante las primeras semanas.	Equipo directivo y alumnado

### 3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro dispone de una infraestructura tecnológica en constante actualización, con paneles interactivos en la mayoría de aulas, sala de informática, miniportátiles convertibles y tablets. La prioridad para 2025-2026 es mejorar la conectividad, actualizar equipos obsoletos y optimizar la gestión de incidencias. Se avanza hacia una organización clara de contenidos por cursos/niveles y en redes y servicios, garantizando la disponibilidad de recursos para el aprendizaje y la gestión administrativa.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
wifi docente	Profesorado	Uso profesional	Control de acceso
WiFi alumnado	Alumnado	Uso educativo	Filtro de contenidos.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Gestión de Teams	Coordinación TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias	Responsable TIC

Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Renovación anual	Equipo directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Protocolo de retirada	Dirección
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Distribución eficiente	Comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de dispositivos	Miniportátiles y tablets	Dirección
Formación a familias	Talleres digitales	Coordinación TIC
Acceso a recursos online	Web y plataformas	Claustro

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Registro: atendiendo al número de alumnos de cada nivel y sus necesidades	Hoja de registro
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Hoja en la sala de profes donde se señalan las incidencias	Hoja de registro
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Teams	Feedback continuo en la plataforma
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Plan TIC	Revisión en la memoria final de curso
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro: atendiendo al número de alumnos de cada nivel y sus necesidades	Revisión en la memoria final de curso
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de datos por parte de la coordinadora TIC	Hoja de registro

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro promueve un entorno digital seguro mediante protocolos de protección de datos, uso responsable de dispositivos y formación en ciudadanía digital. Se establecen criterios claros para el almacenamiento de información, la gestión de contraseñas y la seguridad de redes y servicios. A corto plazo, se reforzará la formación del alumnado y las familias, se actualizarán los protocolos de seguridad y se revisarán las medidas de protección de datos conforme a la normativa vigente.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

#### SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Correo institucional	Contraseñas seguras	Coordinación TIC
Teams	Control de accesos	Docentes
OneDrive	Copias de seguridad	Claustro

#### SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
WiFi docente	Filtrado y control	Dirección
WiFi alumnado	Restricciones	Coordinación TIC

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

#### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Académicos	OneDrive institucional	Docentes
Administrativos	Educacyl	Secretaría
Imágenes	Consentimiento RGPD	Dirección

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación en RGPD	Coordinación TIC
Alumnado	Talleres de seguridad	Tutores
Familias	Charlas informativas	Equipo directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Checklist	Cumplimiento
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión anual	Actualización
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión anual	Actualización Teams
Actuaciones de formación	Revisión anual	Jornadas de Seguridad y confianza digital
Procesos de evaluación y auditoría	Auditoría interna	Incidencias

#### 4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

##### ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer un sistema anual de seguimiento y evaluación del Plan	Crear un calendario de revisión, formularios de recogida de evidencias y reuniones trimestrales de seguimiento.
Temporalización	
Curso 2025-2026	

##### ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Unificar criterios comunes para la integración de la competencia digital en las programaciones didácticas.	Elaborar un documento marco con orientaciones metodológicas, ejemplos y rúbricas digitales.
Temporalización	
Primer y segundo trimestre	

##### ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la competencia digital docente en herramientas de evaluación y creación de contenidos digitales.	Formación CFIE + sesiones internas dirigidas por la Comisión TIC.
Temporalización	
Segundo trimestre	

#### ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Sistematizar el uso de herramientas digitales para autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.	Seleccionar herramientas comunes (Forms, rúbricas digitales) y elaborar protocolos de uso.
Temporalización	
Curso completo	

#### ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Crear un repositorio digital único y estructurado por áreas y niveles.	Organización en OneDrive/Teams con estructura consensuada y criterios de actualización.
Temporalización	
Primer trimestre y durante todo el curso	

#### ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la comunicación digital con familias y comunidad educativa.	Uso sistemático de web del centro, Teams, Stílus familias, Facebook y X para informar y difundir actividades.
Temporalización	
Curso completo	

#### ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Optimizar la conectividad y actualizar los equipos obsoletos.	Revisión de puntos de acceso, reorganización de equipos, mantenimiento preventivo y solicitud de recursos a DPE.
Temporalización	
Curso completo	

#### ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Reforzar la formación en seguridad digital para alumnado y familias.	Talleres, charlas y materiales informativos sobre privacidad, contraseñas y uso responsable.
Temporalización	
Segundo trimestre	

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Formularios digitales	Nivel de cumplimiento de actuaciones	Coordinador TIC
Informes trimestrales	Avances por áreas del Plan	Equipo directivo
Reuniones de ciclo	Necesidades detectadas y propuestas	Claustro
Memoria final	Evaluación global del Plan	Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integración curricular de la competencia digital	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Coordinación y liderazgo TIC	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Coordinación y liderazgo TIC	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Evaluación sistemática del Plan Digital	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Criterios comunes en programaciones	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Formación en evaluación digital	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Herramientas comunes de evaluación	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Repositorio digital único	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Mejora de la comunicación digital	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Optimización de la conectividad	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Formación en seguridad digital	En proceso

## 5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario digital	Profesorado	Alto
Encuesta a familias	Familias	Medio
Reuniones de ciclo	Docentes	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Web del centro y redes sociales	Comunidad educativa	Alto

Reuniones informativas	Familias	Medio
------------------------	----------	-------

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación TIC	Aumento del nivel CDD y uso de nuevas herramientas	Segundo trimestre
Repositorio digital	Organización inicial y uso creciente	Curso completo
Evaluación digital	Mayor uso de rúbricas y formularios	Curso completo

### 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital se revisará anualmente para garantizar su adecuación a las necesidades del centro y a la evolución tecnológica. La actualización se basará en los resultados de la evaluación interna, los indicadores de logro y las aportaciones del profesorado y las familias. Se priorizarán las mejoras relacionadas con la conectividad, la formación docente, la evaluación digital y la seguridad. La Comisión TIC coordinará el proceso de revisión, propondrá nuevas actuaciones y actualizará los protocolos y recursos necesarios para asegurar una integración eficaz, segura y sostenible de las tecnologías en el CEIP Alonso Berruguete.